

Zarządzenie Nr 14
Burmistrza Miasta Radziejów
z dnia 11 lutego 2019 r

**w sprawie sposobu i trybu sprzedaży drewna pozyskanego z obszarów zieleni miejskiej
położonych w Radziejowie.**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, ze zmianami) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zmianami) zarządza się co następuje :

§ 1.1.Drewno pozyskane w 2019 roku z obszarów zieleni miejskiej (las miejski) położonych w Radziejowie przeznaczają się do sprzedaży.

2.Drewno, o którym mowa w ust. 1 należy sprzedać w trybie przetargu publicznego ofertowego, zwanego dalej „przetargiem”.

3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta w Radziejowie.

4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez Burmistrza Miasta Radziejów.

§2.1.Cenę wywoławczą w przetargu ustala się na podstawie Operatu Szacunkowego wykonanego przez wykwalifikowanego brakarza drewna.

2. Cena wywoławcza w pierwszym przetargu nie może być niższa niż wartość wyliczona na podstawie operatu określonego w § 2.1.

3. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, drugi przetarg ogłasza się w terminie 14 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

4. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o 30% wartości określonej na podstawie § 2.1

§ 3.1.Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radziejów.

2.Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności :

- 1) nazwę i siedzibę jednostki przeprowadzającej przetarg;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane drewno;

- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanego drewna;
 - 5) informację na temat konieczności odbioru drewna własnym transportem z miejsca jego składowania oraz konieczności uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
 - 6) cenę wywoławczą;
 - 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - 10) termin zawarcia umowy sprzedaży
3. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni

§ 4.1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać :

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu oraz warunkami przetargu
 - 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa :

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu .W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

§ 6.1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli :

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, lub są one niekompletne, nieczytelne.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 7. Przetarg przeprowadza się w przypadku złożenia co najmniej jednej ważnej oferty.

§ 8.1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji ustnej.
3. Oferenci zostaną poinformowani pisemnie o miejscu i terminie aukcji ustnej.
4. W aukcji ustnej udział wziąć mogą oferenci lub ich pełnomocnicy.
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie.

§9.1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający podpisanie umowy.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 zawarta zostanie w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 10.1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności :

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 7) wysokość ceny nabycia jaką uiszczy nabywca.

2. Protokół o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Burmistrz Miasta Radziejów.

§ 11.1. Informację o wyniku przetargu należy podać do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Radziejów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać :

- 1) czas i miejsce przeprowadzenia przetargu;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) liczbę ofert niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;

- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko albo nazwę firmy, która zaoferowała najwyższą cenę.

§ 12.1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w BIP UM Radziejów

Burmistrz Miasta Radziejów
Sławomir Bykowski